

Số: 13 /QĐ-CĐSCT

Ninh Thuận, ngày 27 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ
của Công đoàn cơ sở Sở Công Thương nhiệm kỳ 2017-2022

BCH CĐCS SỞ CÔNG THƯƠNG NINH THUẬN

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XI;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-CDVC, ngày 11/9/2017 của Ban thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh Ninh Thuận về việc chuẩn y kết quả bầu Ban chấp hành CĐCS Sở Công Thương nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 3226/QĐ-TLĐ ngày 20/9/2022 của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Căn cứ Công văn số 107/CDVC ngày 10/5/2022 của Công đoàn viên chức về việc hướng dẫn điều chỉnh nhiệm kỳ Đại hội Công đoàn cơ sở;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến của BCH Công đoàn cơ sở Sở Công Thương ngày 26/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn cơ sở Sở Công Thương nhiệm kỳ 2017–2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 12/QĐ-CĐSCT ngày 29/5/2018 và Quyết định số 23/QĐ-CĐSCT ngày 05/5/2020 của Công đoàn cơ sở Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận.

Điều 3. Ủy Ban kiểm tra, Ban Thanh tra Nhân dân, Kế toán và toàn thể đoàn viên công đoàn của Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Công đoàn viên chức Tỉnh (b/c);
- Cấp ủy Chi bộ SCT (b/c);
- Như điều 3;(TDO)
- Lưu: VT, BCHCĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
CHỦ TỊCH



Phan Văn Luông

1.3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

2. Nguồn thu kinh phí công đoàn được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

2.1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

2.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

2.3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

3. Nguồn thu khác:

BCH công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng chi.

4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (Mục 1.1, 1.3, 2.2, 2.3 nếu chi không hết được chi bổ sung cho mục 1.2, 2.1).

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ CÁC NỘI DUNG CHI

Điều 5. Chi Phụ cấp trách nhiệm cán bộ công đoàn

1. Đối tượng: Chủ tịch, Phó chủ tịch CĐCS; Ủy viên BCH, UV UBKT, Ban nữ công, kế toán, thủ quỹ kiêm nhiệm của CĐCS.

Hệ số phụ cấp kiêm nhiệm, trách nhiệm hàng tháng nhân tiền lương tối thiểu CĐCS đang thu kinh phí công đoàn.

2. Hệ số phụ cấp kiêm nhiệm :

- Chủ tịch CĐCS kiêm nhiệm hệ số tối đa không quá 0,12;
- Phó chủ tịch CĐCS kiêm nhiệm hệ số tối đa không quá 0,08.

3. Hệ số phụ cấp trách nhiệm:

- + UV BCH, kế toán CĐCS kiêm nhiệm hệ số tối đa không quá 0,05;
- + UV UBKT CĐCS kiêm nhiệm hệ số tối đa không quá 0,03;
- + Ban Nữ Công, thủ quỹ kiêm nhiệm hệ số tối đa không quá 0,03.

Điều 6. Chi quản lý hành chính:

- Chi Đại hội công đoàn cơ sở Sở Công Thương, bao gồm : Trang trí, in tài liệu, âm thanh, hội trường, nước uống,.... chi theo thực tế phát sinh;

- Chi mua văn phòng phẩm, công tác phí: Chi theo nhu cầu thực tế phát sinh của đơn vị trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí.

Điều 7. Chi hoạt động phong trào:

1. Chi mua báo người lao động phục vụ cho công tác tuyên truyền: Mức chi theo hóa đơn thực tế.

2. Chi tiền mua tài liệu, tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ: Mức chi theo thực tế phát sinh.

3. Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ ngày 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6,...: Tùy theo nguồn kinh phí của CĐCS, mức chi cụ thể cho từng nội dung do BCH CĐCS quyết định, nhưng không quá 100.000 đồng/người/lần.

4. Chi hỗ trợ tham quan, du lịch: Tùy theo từng năm, BCH Công đoàn xem xét hỗ trợ, nhưng mức chi không quá 10% mức chi hoạt động phong trào.

5. Chi thăm hỏi, trợ cấp.

- Đoàn viên công đoàn bị ốm đau phải nghỉ việc điều trị ngoại trú từ 03 ngày trở lên: 150.000 đồng; bệnh nặng phải nằm viện trong hoặc ngoài tỉnh: 300.000 đồng/người; phẫu thuật: 500.000 đồng/người; chế độ thai sản: 500.000 đồng/người.

+ *Chi tang gia*: Chi viếng tang đoàn viên, tư thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con của đoàn viên 1 vòng hoa (hoặc bằng tiền) tương đương: 500.000 đồng/trường hợp.

+ *Chi đoàn viên công đoàn kết hôn*: Đoàn viên công đoàn kết hôn đúng pháp luật: 500.000 đồng/người.

- Chi tặng quà cho người lao động nhân dịp tết cổ truyền: mức chi tối đa 200.000 đồng/người; tặng quà sinh nhật cho đoàn viên công đoàn: mức chi 100.000 đồng/người; tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia BCH Công đoàn cơ sở và đoàn viên công đoàn nghỉ hưu theo chế độ: Mức chi tối đa 500.000 đ/người;

- Chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động đang gặp khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, bệnh tật hiểm nghèo gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản: tùy theo mức độ ảnh hưởng, BCH công đoàn xem xét quyết định, nhưng mức chi tối đa không quá 1.000.000 đồng/trường hợp.

6. Chi khen thưởng.

- Chi khen thưởng tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn: Mức chi theo quy định hiện hành: hệ số mức tiền thưởng đối với tập thể: 0,3; đối với cá nhân: 0,15.

- Chi khen thưởng chuyên đề các hoạt động của CĐCS và công đoàn cấp trên tổ chức, mức chi cho cán bộ, đoàn viên công đoàn đạt thành tích các hoạt động chuyên đề 150.000 đồng/người/chuyên đề.

- Chi khen thưởng, động viên con CBCCNLĐ đạt thành tích trong học tập:

+ Khen thưởng các cháu con của ĐVCD thi đỗ vào các trường đại học hệ chính quy: 250.000 đồng/người.

+ Khen thưởng các cháu con của ĐVCD đạt giải trong các kỳ thi cấp huyện 150.000 đồng/cháu; cấp tỉnh 200.000 đồng/cháu, đạt giải kỳ thi quốc gia và quốc tế 300.000 đồng/cháu.

+ Khen thưởng các cháu con của ĐVCD đạt thành tích học sinh giỏi năm học: 200.000 đồng/cháu đối với học sinh cấp III; 150.000 đồng/cháu đối với học sinh cấp II; 100.000 đồng/cháu đối với học sinh cấp I.

+ Chi tặng quà cho các cháu thiếu nhi con Đoàn viên công đoàn nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết trung thu: Mức chi 100.000 đồng/cháu.

7. Ngoài các nội dung chi trên, trường hợp có tổ chức các hoạt động phong trào hoặc phát sinh các nội dung chi khác (có trong quy định) thì tùy kinh phí tại từng thời điểm mà BCH Công đoàn cơ sở sẽ xem xét quyết định, nhưng không vượt mức chi theo quy định tài chính của Công đoàn.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Đối với Ban chấp hành Công đoàn

1. Phổ biến Quy chế đến từng đoàn viên công đoàn; theo dõi việc thực hiện và tham mưu cho Chủ tịch công đoàn về thực hiện các chế độ chi tiêu.

2. Khi có thay đổi của Công đoàn cấp trên, Ban chấp hành công đoàn sẽ điều chỉnh chế độ chi tiêu hành chính mới từ khi quy định mới có hiệu lực thi hành và sẽ lấy ý kiến tập thể đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp.

3. Khi Nhà nước có thay đổi những quy định về mức lương tối thiểu chung, Ban chấp hành công đoàn sẽ thực hiện theo quy định mới từ khi quy định của Nhà nước có hiệu lực thi hành.

Điều 9. Đối với Kế toán Công đoàn

1. Định kỳ hàng năm, Kế toán rà soát nội dung chi các hoạt động công đoàn, báo cáo tài chính với Chủ tịch Công đoàn cơ sở; kịp thời tham mưu điều chỉnh các nội dung chi phù hợp với khoản, mục chi.

2. Tham mưu Chủ tịch Công đoàn cơ sở các chế độ chi tiêu; kịp thời sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung phù hợp với các văn bản của Công đoàn cấp trên quy định.

3. Thực hiện tốt công tác Báo cáo quyết toán thu-chi ngân sách công đoàn cơ sở đúng thời gian quy định.

Điều 10. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể đoàn viên Công đoàn Sở Công Thương Ninh Thuận và được sửa đổi, bổ sung hàng năm cho phù hợp với tình hình thực tế của công đoàn cơ sở./.